



**КЕРЧЕНСЬКА
МІСЬКА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

*вул. Кірова, 17, м. Керч,
Республіка Крим, Російська Федерація,
298300*

**КЕРЧЕНСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

*ул. Кирова, 17, г. Керчь,
Республика Крым, Российская Федерация,
298300*

**КЕРЧЬ
ШЕЭР ШУРАСЫ
КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ**

*Киров сокъ, 17, Керчь ш.,
Къырым Джумхуриети, Русие Федерация сы
298300*

52 сессия 1 созыва

РЕШЕНИЕ

« 25 » августа 2016 г. № 906-1/16

*Об утверждении положения «Об организации
дополнительного профессионального образования,
муниципальных служащих в муниципальном образовании
городской округ Керчь Республики Крым*

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым, Керченский городской совет РЕШИЛ:

1. Утвердить положение «Об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым». (прилагается)

2. Отделу информационной политики и связям с общественностью аппарата Керченского городского совета (Мазилев) опубликовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования городской округ Керчь Республики Крым.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2017 года.

Председатель городского совета

Л. ЩЕРБУЛА

Положение «Об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городской округ Керчь РК.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в муниципальном образовании городской округ Керчь Республики Крым (далее – МО ГО Керчь), включающего в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку муниципальных служащих.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие муниципального служащего, обеспечение соответствия его квалификации, меняющимся условиям профессиональной деятельности и осуществляется за счёт средств местного бюджета.

1.4. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.5. ДПО муниципального служащего осуществляется в течение всего периода прохождения им муниципальной службы не реже одного раза в три года в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы, либо с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий

1.6. Основные понятия, используемые в Положении:

Дополнительное профессиональное образование - профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка.

Профессиональная переподготовка - система получения дополнительных профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности или для получения дополнительной квалификации на базе имеющегося профессионального образования.

Повышение квалификации - система обновления и совершенствования теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения новых способов решения профессиональных задач.

Стажировка – формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных при теоретической подготовке, изучение передового опыта, в том числе зарубежного, приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов при повышении квалификации и переподготовке муниципальных служащих.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется в образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, имеющих соответствующие лицензию и государственную аккредитацию.

Муниципальный служащий, прошедший обучение обязан предоставить копию документа, подтверждающего прохождение дополнительно профессионального образования в структурные подразделения или должностным лицам соответствующих органов местного самоуправления, отвечающим за кадровое обеспечение.

2. Цели и принципы организации дополнительного профессионального образования, подготовки, переподготовки муниципальных служащих.

2.1 Целью организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих является: постоянное и гарантированное обеспечение уровня профессионального образования, соответствующего содержанию и объему полномочий по должности, совершенствование знаний муниципальных служащих или получение ими дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности, получение дополнительной квалификации, повышение эффективности управленческой деятельности органов и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в МО ГО Керчь.

2.2 Дополнительное профессиональное образование организуется и осуществляется на основании следующих основных принципов:

- непрерывность и обязательность организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих как неотъемлемой части исполнения должностных обязанностей в соответствии с квалификационными требованиями по должности;

- обеспечение опережающего характера обучения с учетом перспектив развития муниципального образования городской округ Керчь РК, усложнения функций и полномочий органов местного самоуправления, внедрения современных инновационных технологий, современных научных достижений;

- целевая профессиональная переподготовка и получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими по направлению подготовки и специализации в соответствии с квалификационными требованиями по должности, а также для формирования кадрового резерва, использование обязательных и дополнительных программ профессиональной переподготовки и получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, разнообразие форм получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих при обучении по программам профессионального образования;

- дифференциация обязательных программ получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в зависимости от групп должностей и профессиональной специализации.

2.3. Основаниями для направления муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования являются:

- наступление очередного срока прохождения курса специального обучения муниципального служащего в соответствии с утвержденными планами получения дополнительного профессионального образования;

- рекомендации аттестационной комиссии по результатам аттестации;

- обеспечение возможности поддерживать уровень квалификации муниципального служащего, достаточный для исполнения должностных полномочий;

- назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы.

2.4. В рамках поддержания необходимого профессионально-квалификационного уровня обеспечивается дифференцированный подход по:

- группам должностей муниципальной службы;

- предметной специализации (содержанию) должностных обязанностей;

- уровню индивидуальной квалификации и базовому образованию;
- формам обучения;
- целям прохождения профессиональной подготовки, переподготовки и получения дополнительного профессионального образования.

2.5. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в МО ГО Керчь осуществляются в форме обучения с отрывом от работы или без отрыва, а также в форме дистанционного обучения.

3. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих МО ГО Керчь.

3.1. Организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в органах местного самоуправления обеспечивают отделы, сотрудники, соответствующих органов местного самоуправления, отвечающих за кадровое обеспечение (далее – кадровый отдел).

3.2. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в МО ГО Керчь включает в себя:

- анализ кадрового потенциала по образованию и соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности и расчет потребности для получения дополнительного профессионального образования формирование заявки на обучение;

- подготовку и утверждение планов получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на календарный год и сметы расходов для получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, согласование конкретных сроков обучения, формы и программы дополнительного профессионального образования с руководителем соответствующего органа местного самоуправления

- подготовку и заключение договоров (муниципальных контрактов) для получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих с образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

- организацию системы учета и осуществление контроля за подготовкой кадров в образовательных учреждениях.

- внесение сведений об окончании курсов дополнительного профессионального образования в личное дело.

3.3. Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими осуществляется по мере

необходимости, определяемой представителем нанимателя, но не реже одного раза в три года. Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, может быть направлен для получения дополнительного профессионального образования по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу. За муниципальным служащим в период получения им дополнительного профессионального образования сохраняется замещаемая должность и денежное содержание.

Время обучения в учебных заведениях с отрывом от исполнения должностных обязанностей в связи с направлением на профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку включается в стаж муниципальной службы.

3.4. Предложения о направлении муниципальных служащих на профессиональную переподготовку или повышение квалификации руководителями структурных подразделений органов местного самоуправления и направляются в кадровый отдел в срок до 1 июня года предшествующего году, на который запланировано обучение.

3.5. Кадровый отдел на основании предложений начальников структурных подразделений формирует план обучения на очередной финансовый год, утверждаемый руководителем соответствующего органа местного самоуправления. План формируется и утверждается и передаётся в отдел подготавливающий план закупок в срок до 1 июля.

3.6. Отбор образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.7. В планы получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на договорной основе не включаются муниципальные служащие:

- обучающиеся в ВУЗах, аспирантуре, докторантуре, по заочной форме обучения;
- достигшие возраста 65 лет;
- муниципальные служащие, с которыми планируется прекращение трудового договора и увольнение с муниципальной службы;
- достигающие предельного возраста нахождения на муниципальной службе в течение последующих 2 лет.
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком, отпуске без сохранения денежного содержания);

- проходившие периодическое повышение квалификации и л и переподготовку в течение предыдущих трех календарных лет.

3.8. Организация дополнительного профессионального образования, муниципальных служащих в МО ГО Керчь, осуществляется по плану получения дополнительного профессионального образования, муниципальных служащих на календарный год и сметы расходов организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

3.9. При условии прохождения обучения за пределами МО ГО Керчь муниципальным служащим производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии со статьей 187 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.10. Направление муниципальных служащих на дополнительное профессиональное образование оформляется распоряжением руководителя органа местного самоуправления с указанием сроков, места и формы обучения.

4. Профессиональная переподготовка

4.1. Профессиональной переподготовкой муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование (далее - профессиональная переподготовка), является приобретение дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления муниципальными служащими нового вида профессиональной служебной деятельности.

4.2. Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:

- нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для выполнения муниципальными служащими нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;

- нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки для получения муниципальным служащим дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

Освоение муниципальными служащими образовательных программ профессиональной переподготовки завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

По результатам государственной итоговой аттестации выдаётся документ государственного образца, подтверждающий прохождение профессиональной переподготовки.

5. Повышение квалификации

5.1. Повышением квалификации муниципальных служащих (далее – повышение квалификации) является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых современных методов решения профессиональных задач.

5.2. Повышение квалификации осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные вопросы и семинары) – объёмом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

- комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач – объёмом от 73 до 144 аудиторных часов.

5.3. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца: удостоверение о краткосрочном повышении квалификации, свидетельство о повышении квалификации.

6. Финансирование расходов, связанных с организацией дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в МО ГО Керчь.

6.1 Финансирование расходов, связанных с организацией дополнительного профессионального образования муниципальных служащих МО ГО Керчь осуществляется за счет средств местного бюджета.

6.2. Расходы, связанные с получением дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, в МО ГО Керчь, предусматриваются в пределах ассигнований, утверждённых в бюджетной смете главного распорядителя средств на соответствующие расходы.

**Начальник отдела правового
обеспечения и нормотворчества
аппарата Керченского
городского совета**

Е.С. Запорожец

